

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra:****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	<i>Børnehuset Gyvelhøjen</i>
Adresse:	<i>Røddikvej 16</i>
Postnr. og By:	<i>8464 Galten</i>
Tlf.nr.:	<i>8794 2065</i>
Institutionens E-mail:	<i>Susanne.kragtig.holm@skanderborg.dk</i>
Hjemmeside adr.:	<i>https://dagtilbud-nord-skanderborg.aula.dk/vores-huse/boernehuset-gyvelhoejen</i>
Institutionsleder:	<i>Susanne Kragtig Holm</i>
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	<i>Dagtilbudsleder Helle Lund-Pedersen, helle.lund-pedersen@skanderborg.dk</i>
Kommunal: x	
Privat:	
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) Normeret til 60 børnehavebørn og 19 vuggestuebørn.</p> <p>b) 0-6 år</p> <p>c) 4 stuer, en vuggestuegruppe og 3 børnehavegrupper</p> <p>d) man-tirs: 6.30-16.45, ons-tors: 6.30-17, fre:6.30-16.30</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p><i>Læs Dagtilbudsloven</i></p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p><i>Børnehuset Gyvelhøjen har børn i alderen 0-6 år, primært fra Galten by og opland. Studerende vil i praktikken være tilknyttet børn i alderen 0-3,1 år, vuggestuegruppen Muldvarpene.</i></p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag</p>	<p><i>Vi arbejder ud fra en anerkendende tilgang, med meget fokus på inklusion og rummelighed. Vi arbejder med udgangspunkt i Børnehusets Gyvelhøjens pædagogiske læreplan. Vi bygger vores pædagogiske grundlag på NEST og vi vurderer og evaluerer vores pædagogiske arbejde ud fra KVALid. Vi arbejder ud fra vores årshjul, hvor der er forskellige arrangementer, temaer og traditioner, som vi alle tager del i ud fra den børnegruppe, vi har.</i></p> <p><i>Vi arbejder med SMTTE-modellen, som vi både planlægger forløb ud fra og skaber overblik over arbejdet med det enkelte barns læring, udvikling og trivsel.</i></p> <p><i>Vi laver DPU på børn, der viser tegn på mistrivsel eller har udfordringer i hverdagen gennem længere tid.</i></p> <p><i>Vi laver desuden også sprogvurderinger.</i></p>



	<p><i>Vi gør meget ud af at skabe de bedste rammer for et godt forældresamarbejde, dette inkluderer bl.a. vores information i tekst og billeder om vores hverdag på Aula, daglig kontakt, sociale arrangementer og ekstra møder efter behov.</i></p> <p><i>Modtagelse af nye børn og forældre gør vi særlig meget ud af. Vi inviterer på et forbesøg, hvor vi møder dem, giver information og skaber en begyndende god relation, så det giver den bedste start for barnet og det bedste grundlag for et fremtidigt samarbejde.</i></p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p><i>Dagtilbudsleder, 1 daglig leder, administrativ medarbejder, pædagoger, pædagogiske assistenter, pædagogmedhjælpere, studerende fra VIA, kostfaglig eneansvarlig, servicemedarbejdere, ungarbejdere og ind imellem andre i f.eks. praktik eller jobprøvning.</i></p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p><i>Pædagogisk grunduddannelse:</i> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><i>PD modul i praktikvejledning:</i> <input type="checkbox"/></p> <p><i>Diplomuddannelse</i> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><i>Andet/ andre uddannelser:</i> <input checked="" type="checkbox"/></p>



	<p>Navne: <i>Ann Sølvsten Rasmussen, uddannet pædagog 1999</i></p>
<p>Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p><i>Internt:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Kostfaglig eneansvarlig</i> - <i>Servicemedarbejder/altmuligmand</i> - <i>Administrativ medarbejder</i> <p><i>Eksternt:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Psykolog (PPR)</i> - <i>Logopæd (PPR)</i> - <i>Fysioterapeut</i> - <i>Ergoterapeut</i> - <i>Sundhedsplejerske</i> - <i>Ekstern pædagogisk vejleder</i> - <i>Forebyggende socialrådgiver/Børne socialrådgiver</i> - <i>Skole -overgang</i>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p><i>Vi indhenter børneattest ved samtykke, alm. skik i Skanderborg Kommune. Ved ansættelsen skriver I under på, at I har tavshedspligt.</i></p> <p><i>Den studerende skal kunne varetage vagter indenfor institutionens åbningstid og der er mødepligt til vores møder, medmindre andet er aftalt med lederen.</i></p>
<p>Arbejdsforhold</p>	<p><i>Som udgangspunkt er svaret nej, men alenetid med en mindre gruppe børn indgår i den måde vi arbejder på i vores dagligdag, f.eks. i voksenstyrede aktiviteter, på legepladsen eller på stuen. Der vil altid være andre voksne i huset.</i></p>



<p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p><i>Skanderborg kommune har stor fokus på sygefravær. I dagtilbuddet har vi derfor også en stor bevågenhed i forhold til at få sygefraværet bragt så langt ned som muligt. På AULA findes "Håndbog for medarbejdere i Dagtilbud Nord". Her kan man bl.a. læse mere omkring, hvornår og hvordan man melder sig syg, samt finde vigtig viden om forskellige emner, som er relevante, når man er ansat i Dagtilbud Nord.</i></p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Vi forventer, at den studerende har læst og forholdt sig til det materiale, der ligger på Skanderborg Kommunes hjemmeside, som omhandler vores institution. Vi arbejder ud fra Skanderborg Kommunes Børnepolitik for de 0-6-årige: "Den bedste start på livet", Skanderborg Kommunes Børne- og Ungepolitik samt dagtilbudsloven.</p> <p>Gennem vejledning og daglig dialog får den studerende mulighed for at indgå i planlægning og udførelse af aktiviteter samtidig med, at den studerende kan afprøve egne tiltag inden for de givne rammer.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende vil i samarbejde med praktikvejlederen planlægge, udføre og evaluere pædagogiske aktiviteter og forløb. Ligeledes får den studerende indblik i arbejdet med SMTTE og forældresamtaler i forhold til enkelte børns læring, udvikling og trivsel. SMTTE -modellen og andre relationsskemaer bruges som et dynamisk værktøj både til planlægning og handleplaner. Gyvelhøjens arbejde med daglige rutiner sætter fokus på effekten af det pædagogiske arbejde.</p>



		<i>Deltagelse i stuemøder og p-møder.</i>
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser</i>	<i>Den studerende vil i samarbejde med praktikvejlederen planlægge, udføre og evaluere pædagogiske aktiviteter og forløb. Sparring herom vil foregå i vejledningstimer samt i den daglige dialog.</i>
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<i>Den studerende vil i samarbejde med praktikvejlederen planlægge, udføre og evaluere pædagogiske aktiviteter og forløb. Vi har stor fokus på hygiejne og indeklime i hverdagen og bruger gerne ekstra tid sammen med børnene på dette område. Vi har fuldkostordning, så vi har eget køkken med køkkenassistent, som vi arbejder tæt sammen med omkring det at skabe madglæde og sunde vaner blandt børnene.</i>
Angivelse af relevant litteratur:	<i>Skanderborg Kommunes Børnepolitik, 0-6 år: Den bedste start på livet. Skanderborg Kommunes Børne- og Ungepolitik Skanderborg Kommunes information på nettet omkring Dagtilbud Nord og Børnehuset Gyvelhøjen</i>	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<i>Vi evaluerer ud fra arbejdsportfolio samt det daglige engagement og deltagelse i møder. Status omkring hvor langt den studerende er nået med sine mål. Dialog om planlægning af den resterende praktikperiode.</i>	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Studerende og praktikvejleder aftaler sammen, hvordan uddannelsesforløbet skal tilrettelægges. Der nedskrives på første vejledningssmøde en rammeaftale for hele praktikforløbets vejledning. Der kan være særlige behov, der skal tages hensyn til, særlige ønsker fra den studerende mm.</p> <p>b) Der vil være vejledning 1 time om ugen, medmindre der er sygdom eller andet, der forhindrer det. Erstatningstime skal højprioriteres. Den studerende står for dagsorden i samarbejde med praktikvejleder.</p> <p>c) Arbejdsportfolio er en gennemgående del af vejledningen og skal indeholde både planlægning, udførelse, evaluering, dokumentation og refleksion herover. Den er et fast punkt til hver vejledning.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende vil efter forbesøg i institutionen få tilsendt sin mødeplan. Mødeplanen er overordnet og ændringer kan forekomme.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vejleder deltager i diverse møder mm. på VIA. Kontakten foregår gennem den studerende og praktikportalen.</p> <p>Hvis der skulle opstå udfordringer eller bekymringer af en sådan karakter, at VIA skal inddrages, vil den studerende i god tid blive informeret herom. Der vil derefter blive taget kontakt til VIA for at etablere et afklarende møde.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	<p>Den studerende vil i samarbejde med praktikvejlederen planlægge, udføre og evaluere pædagogiske aktiviteter og forløb. Ligeledes får den studerende mulighed for at deltage i arbejdet med SMTTE og forældresamtaler i forhold til enkelte børns læring, udvikling og trivsel.</p> <p>Vi arbejder ofte gruppeopdelt, så børnene er i mindre fællesskaber med 1-2 voksne. Vi anvender NEST i vores daglige arbejde, for at skabe mere overskuelighed og større deltagelsesmuligheder for alle børn. Vi arbejder med anerkendelse og inklusion og det at skabe differentierede fællesskaber og derved give alle børn mulighed for at afprøve forskellige roller og positioner.</p>



<p>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</p>	<p>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</p>	<p>I det daglige arbejde med børnenes forudsætninger og udviklingsmuligheder bruger vi bl.a. iagttagelser, som vi evaluerer med vores kolleger på stuemøder og p-møder.</p>
<p>dialog og professionel kommunikation,</p>	<p>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</p>	<p>Den studerende har sit eget punkt på dagsordenen på stuemøder og p - møder i forhold til praktikken. Her fortælles til husets øvrige personale, hvad den studerende pt er optaget af.</p> <p>Den studerende får mulighed for at deltage i arbejdet med SMTTE og forældresamtaler i forhold til enkelte børns læring, udvikling og trivsel.</p> <p>Vi benytter AULA i vores daglige kommunikation med forældre, kolleger samt ledelse. Den studerende skal i forbindelse med sin opstart i Gyvelhøjen lave en præsentation af sig selv, som sendes ud til forældre og kolleger i huset.</p>
<p>leg, legeteorier og lege-kulturer,</p>	<p>rammesætte børns leg,</p>	<p>Vi arbejder med vejledt deltagelse og differentierede fællesskaber. Alle har ret til at være en del af fællesskabet, og det er vores opgave at skabe de muligheder. Vi forsøger løbende at skabe legemiljøer, der inspirerer børnenes lege.</p>
<p>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis</p>	<p>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns</p>	<p>Den studerende vil i samarbejde med praktikvejlederen planlægge, udføre og evaluere pædagogiske aktiviteter og forløb.</p> <p>Den studerende får mulighed for at lave forskellige aktiviteter såvel inde som udenfor.</p>



	<i>leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse</i>	
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	<i>Den studerende vil i samarbejde med praktikvejlederen planlægge, udføre og evaluere pædagogiske aktiviteter og forløb. Ligeledes får den studerende mulighed for at deltage i arbejdet med SMTTE og forældresamtaler i forhold til enkelte børns læring, udvikling og trivsel.</i>
Angivelse af relevant litteratur:	<i>Skanderborg Kommunes Børnepolitik, 0-6 år: Den bedste start på livet.</i> <i>Skanderborg Kommunes Børne- og Ungepolitik</i> <i>Skanderborg Kommunes information på nettet omkring Dagtilbud Nord og Børnehuset Gyvelhøjen</i>	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<i>Vi evaluerer ud fra arbejdsportfolio samt det daglige engagement og deltagelse i møder.</i> <i>Status omkring hvor langt den studerende er nået med sine mål.</i> <i>Dialog om planlægning af den resterende praktikperiode.</i>	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:	<i>a) Studerende og praktikvejleder aftaler sammen, hvordan uddannelsesforløbet skal tilrettelægges. Der nedskrives på første vejledningsmøde en rammeaftale for hele praktikforløbets vejledninger. Der kan være særlige behov, der skal tages hensyn til, særlige ønsker fra den studerende mm.</i> <i>b) Der vil være vejledning 1 time om ugen, medmindre der er sygdom eller andet, der forhindrer det. Erstatningstime skal højprioriteres. Den studerende står for dagsorden i samarbejde med praktikvejleder.</i>	



<p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>c) <i>Arbejdsportfolio er en gennemgående del af vejledningen og skal indeholde både planlægning, udførelse, evaluering, dokumentation og refleksion herover. Den er et fast punkt til hver vejledning.</i></p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Har en anerkendende og omsorgsfuld tilgang til børnene</i> - <i>Har fra starten undersøgt og fået en grundlæggende viden om Børnehuset Gyvelhøjen</i> - <i>Undrer sig og stiller spørgsmål</i> - <i>Har evne for at arbejde med kommunikation, samspil og konflikter i relationer</i> - <i>Udviser engagement og nærhed i forhold til børn, forældre og personale</i> - <i>Udviser ansvarlighed og selvstændighed</i> - <i>Træner i at observere for bl.a. at opnå sikkerhed, viden og handlekompetencer</i> - <i>Deltager aktivt i planlægning, udførelse og evaluering af den pædagogiske praksis</i> - <i>Reflekterer over egen og institutionens praksis</i> - <i>Udvikler selvstændighed, sikkerhed, initiativ og engagement</i> - <i>Tør bede om hjælp</i> - <i>Udviser overblik og har situationsfornemmelse</i> - <i>Forholder sig kritisk og respektfuldt i arbejdet</i> - <i>Er mødestabil</i>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p><i>Den studerende vil efter forbesøg i institutionen få tilsendt sin mødeplan. Mødeplanen er overordnet og ændringer kan forekomme.</i></p>



<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p><i>Vejleder deltager i diverse møder mm. på VIA. Kontakten foregår gennem den studerende og praktikportalen.</i></p> <p><i>Hvis der skulle opstå udfordringer eller bekymringer af en sådan karakter, at VIA skal inddrages, vil den studerende i god tid blive informeret herom. Der vil derefter blive taget kontakt til VIA for at etablere et afklarende møde.</i></p>
--	---

Uddannelsesplan 3. praktik – Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. Praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og viden baseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: *Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.*

Vidensmål: *Den studerende har viden om*

Færdighedsmål: *Den studerende kan*

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)



<p><i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i></p>	<p><i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i></p>	<p><i>Den studerende vil i samarbejde med praktikvejlederen eller det øvrige personale planlægge, udføre og evaluere pædagogiske aktiviteter og forløb. Ligeledes får den studerende mulighed for at deltage i arbejdet med SMTTE og forældresamtaler i forhold til enkelte børns læring, udvikling og trivsel. Alle børn kan have perioder med behov for særlig støtte, dette inkluderer altid et tæt forældresamarbejde og nogle gange tværfagligt samarbejde. Det gode forældresamarbejde betyder meget for Gyvelhøjens kultur, vi prioriterer at deltage i fællesarrangementer med forældrene, vi giver tid til en snak i garderoben ved aflevering og afhentning og vi afholder gerne ekstra møder efter behov. Den studerende får mulighed for at indgå i samarbejdet med forældre og eventuelle eksterne samarbejdspartnere i det omfang, det giver mening.</i></p> <p><i>P-møder i huset og fælles p-møder i dagtilbuddet, som den studerende skal deltage i, er en platform for vidensdeling og udvikling.</i></p>
<p><i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5-åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i></p>	<p><i>Den studerende vil i samarbejde med praktikvejlederen eller det øvrige personale planlægge, udføre og evaluere pædagogiske aktiviteter og forløb. Den studerende skal gøre sig overvejelser om, hvordan personalet og børnene motiveres, samt bidrage til at udvikle videre på vores børnemiljø.</i></p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p><i>Den studerende vil i samarbejde med praktikvejlederen eller det øvrige personale planlægge, udføre og evaluere pædagogiske aktiviteter og forløb.</i></p>



		<p>Den studerende er motiveret og positivt overfor forandring. Den studerende er nysgerrig og undrende på eksisterende praksis og byder ind med nye ideer og tiltag.</p> <p>Den studerende skal gøre sig overvejelser om, hvordan personale og børnene motiveres.</p>
<p>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</p>	<p>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</p>	<p>Via Aula er der gode muligheder for at inddrage forældrene i forskellige projekter. Vi har en engageret forældregruppe, som deltager i det daglige samt til arrangementer.</p> <p>Vi bestræber os på ofte at følge børnenes spor og lade dem være aktive i valg af aktiviteter og lege. Den studerende skal være lyttende overfor børnenes initiativer samt være medskabende til at udvikle og forandre på praksis.</p>
<p>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</p>	<p>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</p>	<p>Den studerende vil i samarbejde med praktikvejlederen eller det øvrige personale dokumentere og evaluere pædagogiske aktiviteter og forløb til vejledning, på stuemøder eller p-møder.</p>
<p>førstehjælp.</p>	<p>udføre grundlæggende førstehjælp.</p>	<p>Undervisning på studiedage</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Skanderborg Kommunes Børnepolitik, 0-6 år: Den bedste start på livet.</p> <p>Skanderborg Kommunes Børne- og Ungepolitik</p>	



	<p>Skanderborg Kommunes information på nettet omkring Dagtilbud Nord og Børnehuset Gyvelhøjen</p>
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p><i>Vi evaluerer ud fra arbejdsportfolio samt det daglige engagement og deltagelse i møder.</i></p> <p><i>Status omkring hvor langt den studerende er nået med sine mål.</i></p> <p><i>Dialog om planlægning af den resterende praktikperiode.</i></p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p><i>a) Studerende og praktikvejleder aftaler sammen, hvordan uddannelsesforløbet skal tilrettelægges. Der nedskrives på første vejledningsmøde en rammeaftale for hele praktikforløbet vejledninger. Der kan være særlige behov, der skal tages hensyn til, særlige ønsker fra den studerende mm.</i></p> <p><i>b) Der vil være vejledning 1 time om ugen, medmindre der er sygdom eller andet, der forhindrer det. Erstatningstimer skal højprioriteres. Den studerende står for dagsorden i samarbejde med praktikvejleder.</i></p> <p><i>c) Arbejdsportfolio er en gennemgående del af vejledningen og skal indeholde både planlægning, udførelse, evaluering, dokumentation og refleksion herover. Den er et fast punkt til hver vejledning.</i></p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p><i>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Behersker den pædagogiske praksis</i> - <i>Har en større pædagogisk og mere bred samfundsmæssig viden om brugergruppen</i> - <i>Kan håndtere konfliktsituationer på en hensigtsmæssig og anerkendende måde</i> - <i>Udviser engagement, nærhed, forståelse og professionalitet i forhold til børn, forældre og personale</i> - <i>Udviser ansvarlighed, selvstændighed og sikkerhed i den pædagogiske praksis</i> - <i>Yder en målrettet pædagogisk indsats ift. en valgt målgruppes behov</i> - <i>Deltager aktivt i planlægning og udførelse af den pædagogiske praksis og evaluerer den på baggrund af teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder</i>



	<ul style="list-style-type: none"> - Planlægger og dokumenterer flere selvstændige pædagogiske forløb, samt dokumenterer og evaluerer dem, gennem teoretisk og metodisk dokumentation - Udviser sikkerhed, initiativ og engagement - Er synlig og aktiv i hverdagen – "handler" - Er i stand til at analysere og reflektere over den pædagogiske praksis - Har overblik og situationsfornemmelse
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende vil efter forbesøg i institutionen få tilsendt sin mødeplan. Mødeplanen er overordnet og ændringer kan forekomme.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vejleder deltager i diverse møder mm. på VIA. Kontakten foregår gennem den studerende og praktikportalen.</p> <p>Hvis der skulle opstå udfordringer eller bekymringer af en sådan karakter, at VIA skal inddrages, vil den studerende i god tid blive informeret herom. Der vil derefter blive taget kontakt til VIA for at etablere et afklarende møde.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inklusion • NEST • KVALid 	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
<p>(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)</p>	
<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Indhentes tilladelse fra forældre.</p>	



Kontaktperson for den studerende

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Dagtilbudsleder Helle Lund Pedersen

e-mail: helle.lund.pedersen@skanderborg.dk