



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:

Guldsmeden er en institution med særligt fokus på motorik og natur

Adresse:

Skovby Børnehus, Guldsmeden

Postnr. og By:

Mosegaardsvej 7, Skovby

Tlf.nr.:

8464 Galten

Institutionens E-mail:

87 94 20 60

Hjemmeside adr.:

Michael.kjaer@skanderborg.dk

Institutionsleder:

<https://skanderborg.inst.dk/Foresides/IntraForeside.aspx?Location=IP.2A>

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Michael Kjær

Kommunal:

Dorthe Emmy Jensen

Privat:

x

Regional:



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) 108 b) 0-4 år c) 6 d) 6.30-17 (fredag 6.30-16-30)
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	I forhold til dagtilbudsloven
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Børnene kommer generelt fra ressourcestærke familier, og vi har få børn med specialpædagogiske behov
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Ud-	Guldsmeden er en motorikinstitution og her udvikler vi glade, modige, selvstændige og robuste børn med høj grad af kropslige færdigheder, kropsbevidsthed og selvværd. Det giver børnene det bedste fundament for læring resten af livet.



dybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)

Vi er fuld integreret på alle 6 stuer, med børn fra 0-4 år, og derfor arbejdes der både med fællesskaber på tværs af aldre og aldersopdelte fællesskaber. På hver stue er der ca. 6 vuggestuebørn, som vi kalder Spirer (0-3 år) og 12 børnehalebørn som vi kalder Stjerner (3-4 år). De 6 stuer er delt op i 3 tvillingeteams, som arbejder tæt sammen i hverdagens aktiviteter, i ydertimerne åbner og lukker vi fælles som et stort hus.

Alle stuer holder hver dag en samling med fokus på bl.a. sprog, fællesskab, motorik og relationer.

Vi arbejder med 4 faste temaer i årets løb, hvor der tages udgangspunkt i den nye styrkede læreplan. Vi har fælles fokusord til temaerne, som er ophængt i børnehøjde på alle stuer, disse ord anvendes i samlinger og skaber dialoger og udgangspunkt for aktiviteter.

Vi læner os op af Motorikpædagog/foredragsholder Nanette Borre samt Anne Brodersen og Bente Pedersens modeller. Se bogen: Grundmotorik – testning og træning af Anne Brodersen.

I Guldsmeden har vi motorikpuder, faldunderlag og gynger på alle stuer, og har derfor ikke legetøj på stuerne. Personalet kan hente legetøj i vores legetek, hvor vi opbevarer alt legetøj. Der bliver derfor kun taget en slags legetøj frem ad gangen, hvilket kan skabe fordybelse og fælles leg for en gruppe børn.

Da vores hovedfokus er på motorik er aktivitetsniveauet ofte højt, og vi arbejder derfor med arousal regulering gennem daglige nedreguleringsaktiviteter som vi kalder skildpaddetid. Her ligger alle børn på gulvet og lytter til stille musik eller en lydbog. Vi har i huset også børneyoga instruktører som ugentligt afholder børneyoga.

Guldsmeden er i konstant udvikling og personalet har en positiv tilgang til nye tiltag. Der er et højt refleksionsniveau både i forhold til børn, pædagogiske overvejelser og samarbejde. Vi følger med samfundets udvikling og læner os generelt op ad videnskabsbaseret forskning.

Alle pædagoger i Skanderborg Kommune har gennem 4 år været en del af et stort projekt om børns læring: "At lære at lære", udviklet af James Nottingham. Vi har derfor fokus på barnets



	<p>egen læring og progression, og bruger både visuelle og sproglige redskaber for at understøtte barnets opmærksomhed på, hvordan det lærer nyt og udvikler sig.</p> <p>I Guldsmeden har vi en anerkendende tilgang til børn, forældre og hinanden og vi ser forskellighed som en styrke.</p> <p>Vi arbejder ud fra Skanderborg Kommunes børnepolitik: "Den bedste start på livet" samt de seks pædagogiske læreplaner. Alle læreplanstemaer er synligt dokumenteret i vores hus og på Børneintra og de inviterer til et tæt samarbejde med forældrene herom.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dagtilbudsleder - Daglig leder - Pædagoger - Medhjælpere - Pædagogiske assistenter - Studerende - Køkkenassistenter
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p>



	<p>Diplommodul i social inklusion <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>3 dages kursus som praktikvejleder</p> <p>Navne:</p> <p>Dorthe Emmy Jensen</p>
Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p><u>Internt:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Motorikvejleder- Sprogvejleder- Uddannede NUSSA instruktører <p><u>Eksternt:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Logopæd- Tosprogsvejleder- Pædagogisk konsulent



	<ul style="list-style-type: none">- Psykolog- Fysioterapeut- Sundhedsplejerske- Socialrådgiver- Dagplejere
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Der indhentes børne- og straffeattest
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Det forventes at den studerende på egen hånd kan afholde samlinger, igangsætte aktiviteter, lave legegrupper, samt spise med en gruppe børn. Den studerende er ansat under samme forhold som de andre pædagoger, der bliver stillet de samme krav til mødepligt, udførelse af praktiske arbejdsopgaver osv. Dog vil den studerende aldrig være alene i huset eller på legepladsen.
Øvrige oplysninger	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Den studerende får mulighed for at indgå i det daglige pædagogiske arbejde. Den studerende forventes at indgå i planlægning og udførelse af aktiviteter og er medansvarlig for de opgaver som skal løses. Den studerende skal deltage aktivt i personalemøder, teammøder, forældremøder etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vi opfordrer den studerende til at undre sig og stille nysgerrige spørgsmål. Til vejledning er der mulighed for at gå endnu mere i dybden med konkrete oplevelser og erfaringer. - Den studerende har et fast punkt på personalemøder, hvor der kan stilles undrende spørgsmål og fortælles om hvad der optager den studerende i praktikken - Inden opstart forventer vi at den studerende læser "Guldsmeden en motorikinstitution", vores pædagogiske læreplaner samt Skanderborg Kommunes børnepolitik "Den bedste start på livet"



<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p>I Guldsmeden tilrettelægges vi ofte pædagogisk praksis ved hjælp af SMTTE-modellen. Den studerende skal selvstændigt planlægge, gennemføre og evaluere et pædagogisk forløb, hvor SMTTE-modellen skal inddrages som værktøj. Den studerende og praktikvejlederen sparrer om dette forløb til vejledninger, således den studerende føler sig rustet til opgaven. Pædagogisk praksis evalueres løbende på teammøder og personalemøder, her forventer vi aktiv deltagelse fra den studerende.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Under hele praktikforløbet arbejder den studerende på at tolke på oplevelser og iagttagelser både selvstændigt og i samarbejde med kolleger.
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Praktikvejlederen skal have adgang til den studerendes arbejdsportfolio, heri forventes det at den studerende løbende reflekterer over praksis og egen deltagelse. Der evalueres løbende på dette til vejledningen.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvarer, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>I Guldsmeden har vi en kostpolitik. Det er vigtigt, at vi som personale er gode rollemodeller for børnene før, under og efter måltidet, og vi forventer den studerende deltager i håndvask, pædagogiske samtaler om mad og madmod, samt bordskik og afrydning.</p> <p>Den studerende vil få mulighed for at arbejde indgående med det sundhedsfremmende perspektiv i det pædagogiske arbejde i forhold</p>



		til at Guldsmeden er en motorikinstitution. Herigennem søger vi at give børnene mulighed for at etablere sunde vaner i en tidlig alder.
Angivelse af relevant litteratur:	Grundmotorik – testning og træning af Anne Brodersen og Bente Pedersen (kan lånes i Guldsmeden)	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Forud for 2/3 evalueringen sender den studerende et uddrag af sin arbejdsportfolio til praktikvejlederen. I forhold til den studerendes læringsmål evalueres der løbende til vejledning. Forud for 2/3 mødet gennemgås 2/3 evalueringen som praktikvejlederen har udarbejdet. Dette for at give den studerende mulighed for at gøre sig overvejelser omkring det videre forløb samt at skabe trygge rammer for den studerende til selve 2/3 mødet.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<p>a) På introduktionsdagen udleveres Guldsmedens pædagogiske læreplaner, Skanderborg Kommunes børnepolitik samt beskrivelsen af Guldsmeden "Guldsmeden en motorikinstitution" På baggrund af dette besøg, de udleverede materialer samt praktikbeskrivelsen forventes det at den studerende gør sig overvejelser omkring kompetencemålet og de viden- og færdighedsmål der knytter sig til praktikken</p> <p>b) Vejledning foregår i Guldsmedens mødelokale 1 time ugentligt. Den studerende har ansvaret for dagorden, som skal sendes til praktikvejlederen senest 1 dag forud for vejledningen. Den studerende er selv ansvarlig for referat.</p> <p>c) Den studerendes arbejdsportfolio skal være tilgængeligt for praktikvejlederen. Én gang om måneden er den studerendes arbejdsportfolio et fast punkt på dagsordenen til vejledning, forud for dette sender den studerende et uddrag, som danner baggrund for yderligere diskussion. Yderligere inddrages den studerendes arbejdsportfolio i forbindelse med praktikvejlederens udarbejdelse af 2/3 evalueringen.</p>	



Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen mailes til den studerende en uge før opstart
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Oplever vi en bekymring i forhold til den studerende i praktikken starter vi altid med at gå i dialog omkring bekymringen; den studerende, praktikvejlederen og evt. den daglige leder. Skønnes det nødvendig tager praktikvejlederen eller den daglige leder efter aftale med den studerende kontakt til uddannelsesinstitutionen.



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,

tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,

I Guldsmeden har alle pædagoger og medhjælpere været på uddannelse i social inklusion, dette er med til at kvalificere det pædagogiske arbejde. I dagligdagen arbejder vi med differentierede fællesskaber og søger at skabe deltagemuligheder for alle børn. Målet er at alle børn skal føle sig som en givende del af et betydningsfuldt fællesskab. I dette arbejde tager vi udgangspunkt i barnets nærmeste udviklingszone (NUZO). Den studerende forventes at arbejde ud fra et inkluderende perspektiv med fokus på differentierede fællesskaber og barnets NUZO. Der kan opnås viden og indsigt ved at læse relevant litteratur (se: angivelse af relevant litteratur) samt pædagogernes opgaver som ligger tilgængeligt på børneintra.



		<p>Social inklusion er gennemgående i planlægningen af det pædagogiske arbejde som ofte tilrettelægges ud fra SMITTE-modellen (I=inklusion). Det forventes at den studerende inddrager I=inklusion i sine didaktiske overvejelser i forbindelse med tilrettelæggelsen af minimum et pædagogisk forløb.</p>
<p><i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i></p>	<p><i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i></p>	<p>Se ovenstående – social inklusion og NUZO For at øge støtte de børn som evt. kan have udfordringer i relationen til de andre børn læner vi os op af begrebet vejledt deltagelse. Dette for at skabe deltagemuligheder for alle børn.</p> <p>Den studerende vil få mulighed for i praksis at arbejde med begrebet vejledt deltagelse</p>
<p><i>dialog og professionel kommunikation,</i></p>	<p><i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i></p>	<p>I Guldsmeden har vi en anerkendende tilgang til børn, forældre og kolleger. Den studerende vil ved at iagttage og observere den daglige kommunikation kunne tilegne sig viden og forståelse herfor. Dette forventer vi den studerende øver sig på at omsætte til praksis i de daglige dialoger. Praktikvejlederen samt det øvrige personale stiller sig til rådighed med guidninger og sparring i forhold til dette.</p> <p>Den studerende vil indgå i den daglige dialog med forældrene og herigenem kommunikere omkring barnets oplevelser; leg, aktiviteter m.m.</p> <p>Den studerende kan efter aftale med praktikvejlederen og ledelsen få mulighed for at deltage i forældresamtaler og tværfaglige møder. Efter aftale med forældrene kan den studerende få mulighed for at afholde en forældresamtale med praktikvejlederens deltagelse.</p>
<p><i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i></p>	<p><i>rammesætte børns leg,</i></p>	<p>Guldsmeden er en motorikinstitution og vores børn bliver ikke stimuleret af en masse tilgængeligt legetøj. Børnene kan dog lege med legetøj fra</p>



		<p>legeteket, som er et aktivt tilvalg, hvis de har lyst til det eller vi vurderer, at der er et pædagogisk behov for det.</p> <p>Børnene bruger husets motorikrum til leg og fordybelse. Her har fantasien ingen grænser. Der veksles mellem voksenstyrede aktiviteter og fri leg.</p> <p>I den frie leg observerer vi børnekulturen, der udspiller sig blandt børnene. Vi er ikke aktivt deltagende i den frie leg som udgangspunkt, med mindre der er et reelt behov herfor. Vi støtter og guider børnene i legen.</p>
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	<p>Vi igangsætter dagligt pædagogiske aktiviteter med børnene. Vi synger, danser, laver motorikbaner, leger med bogstaver og tal, tegner, maler etc. Vi veksler imellem planlagte aktiviteter ud fra didaktiske overvejelser og spontane aktiviteter. I perioder tilrettelægger vi pædagogiske forløb. I vores kunstværksted 1000 kunst får børnene lov til at udfolde deres kreative side.</p> <p>Vi forventer at den studerende er deltagende i alle former for aktiviteter på lige fod med det øvrige personale.</p>
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	<p>Vi har dagligt fokus på børnenes trivsel, både som enkelt individ og som gruppe. Vi laver handleplaner og fælles indsatser hvis vi oplever et behov herfor. Vi har fokus på sund kost og motion, herigennem søger vi at give børnene mulighed for at etablere sunde vaner i en tidlig alder.</p> <p>Dette er en del af vores daglige pædagogiske praksis, som den studerende vil blive en del af. Her vil der være grundlag for at udvikle og tilægne sig kompetencer som er helt centrale i det pædagogiske arbejde.</p>
Angivelse af relevant litteratur:	<ul style="list-style-type: none"> - Inklusionens Pædagogik af Carsten Pedersen mf, - Grundmotorik – testning og træning af Anne Brodersen og Bente Pedersen (kan lånes i Guldsmeden) 	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved statusmødet.</p>	<p>Forud for statusmødet sender den studerende et uddrag af sin arbejdsportfolio til praktikvejlederen. I forhold til den studerendes kompetencemål evalueres der løbende til vejledning. Forud for statusmødet gennemgås kompetencemålet og de underlæggende videns- og færdighedsmål. Der evalueres på hvor langt den studerende er kommet og hvad der skal arbejdes med efterfølgende. Dette er for at give den studerende mulighed for at gøre sig overvejelser omkring det videre forløb, samt at skabe trygge rammer for den studerende til selve statusmødet.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) På introduktionsdagen udleveres Guldsmedens pædagogiske læreplaner, Skanderborg Kommunes børnepolitik samt beskrivelsen af Guldsmeden "Guldsmeden en motorikinsitution" På baggrund af dette besøg, de udleverede materialer samt praktikbeskrivelsen forventes det at den studerende gør sig overvejelser omkring kompetencemålet og de videns- og færdighedsmål der knytter sig til praktikken.</p> <p>b) Vejledning foregår i Guldsmedens mødelokale 1 time ugentligt. Den studerende har ansvaret for dagorden, som skal sendes til praktikvejlederen senest 1 dag forud for vejledningen. Den studerende er selv ansvarlig for referat.</p> <p>c) Den studerendes arbejdsportfolio skal være tilgængeligt for praktikvejlederen. Én gang om måneden er den studerendes arbejdsportfolio et fast punkt på dagsordenen til vejledning, forud for dette sender den studerende et uddrag, som danner baggrund for yderligere diskussion.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>For os er det vigtigt at den studerende udviser positivitet, interesse og engagement. At den studerende inspirerer, inspireres, afprøver sine ideer og sig selv. Den studerende er selv ansvarlig for sin læring og skal føle sig tryk i at kunne stille sig nysgerrig over for sin vejleder, men også resten af husets personale. Guldsmeden er et stort hus, og det er vigtigt at den studerende lærer alle børns og voksnes navne, og kan samarbejde på tværs af alle grupper, da vi i ydertimerne og i perioder med ferie og sygdom hjælper hinanden. Vi er som udgangspunkt et stort hus.</p>



Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen mailles til den studerende en uge før opstart.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Oplever vi en bekymring i forhold til den studerende i praktikken starter vi altid med at gå i dialog omkring bekymringen; den studerende, praktikvejlederen og evt. den daglige leder. Skønnes det nødvendig tager praktikvejlederen eller den daglige leder efter aftale med den studerende kontakt til uddannelsesinstitutionen.

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?



		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i>	<i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i>	
<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	



<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a)</p> <p>b)</p>	



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	c)
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	